

KLS Data

Användarmanual



Innehåll

KLS Data	1
Användarmanual	1
Uppstart och tillgång till KLS Data	3
Tillgång till KLS Data	3
App	3
Språk	4
Starta upp besättning	4
Uppdatering	5
Verksamhetsöversikt	5
Skapa gård & stall	6
Användarhantering i KLS Data	8
Skapa användare	8
Tilldelning av rättigheter	8
Skapa & stänga omgång	9
Registreringar	10
Insättning	11
Flytt	11
Foderförbrukning	11
Foderleverans	13
Döda	13
Status	13
Sålda	13
Ekonomi	14
Behandling	14
Slaktdata	15
Smågrisleveranser	15
Menyer i KLS Data	16

Uppstart och tillgång till KLS Data

När du börjar använda KLS Data ska du ta kontakt med kontaktpersonen för KLS Data. Om du saknar kontaktuppgifter kan du fråga din inköpare eller hitta dem på vår hemsida. Kontaktpersonen för KLS Data ger dig tillgång till programmet och hjälper till med att starta upp dig. Efter att företaget är uppstartat kommer du åt programmet via leverantörsportalen eller KLS Data-appen på din mobiltelefon.

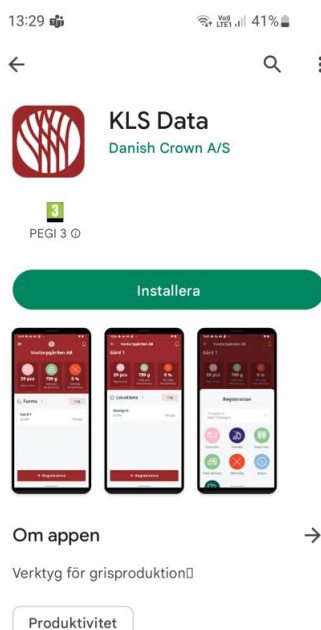
Tillgång till KLS Data

Du kommer åt KLS Data via leverantörsportalen. Där kommer du att se ikonerna som visas på bilden nedan när du klickar på "Hem". När du klickar på KLS Data-ikonen öppnas programmet i ett nytt fönster i webbläsaren. Ikonen för KLS Data syns först efter att du har registrerats för programmet, om du inte ser ikonerna ska du ta kontakt med kontaktpersonen för KLS Data. Om programmet inte öppnas i ett nytt fönster kan det vara för att du har blockerat pop-up fönster.



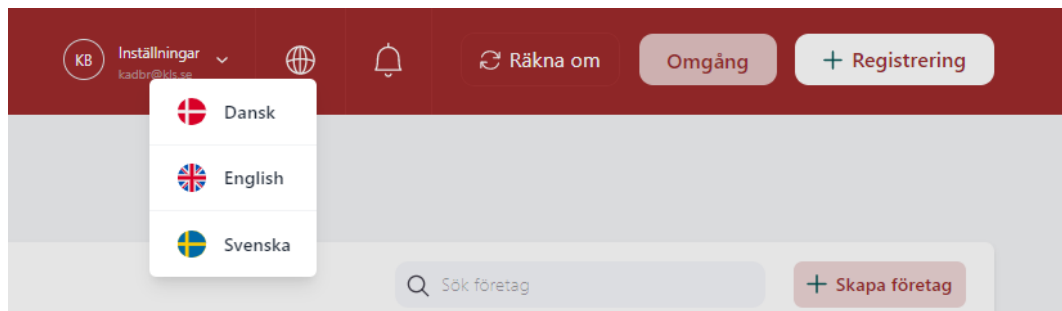
App

KLS Data app kan hämtas både till iPhone och Android smartphones. Till iPhone hämtas appen via App Store och till Android via Google Play. Sök efter KLS Data, så blir ikonerna som visas på bilden nedan synliga. Ladda ner appen och följ instruktionerna.



Språk

KLS Data finns på svenska, engelska och danska. För att byta språk klickar du på symbolen med en jordglob längst upp på sidan. Det språk du väljer i KLS Data är även det språk som visas i appen.



Starta upp besättning

För att du ska få en bra upplevelse av KLS Data är det viktigt att från början få in så mycket data som möjligt i systemet. Detta ger bäst förutsättningar för att få störst nytta av systemet på sikt. För att få beräkningarna för Daglig tillväxt att ge så mycket mening som möjligt under uppstartsperioden är det viktigt att mata in så mycket korrekt data som möjligt från start.

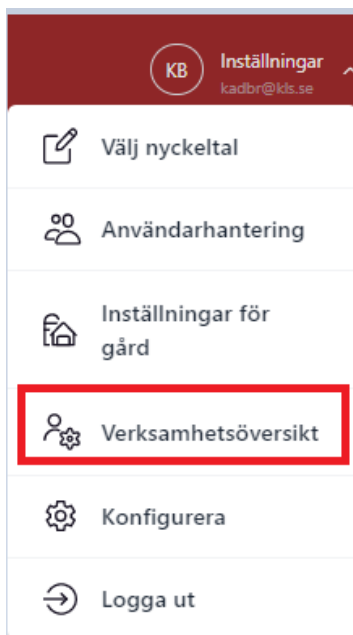
I Sverige används främst **omgångsproduktion**. Det innebär att du startar en ny omgång när du sätter in en grupp smågrisar. Alla händelser som rör just den omgången ska registreras, som till exempel insättningar, döda grisar och flyttar. Omgången avslutas först när den sista grisen är slaktad och slaktdatan är avräknad. *Har du en pågående omgång* vid uppstart kan du skapa en omgång för grisar som fortfarande står kvar i stallen och där utslakten ännu inte har påbörjats. Skapa då omgången med rätt uppstartsdatum och registrera insättningar, döda grisar m.m. fram till dagens datum.

Det finns alternativ för kontinuerlig produktion i KLS Data, men eftersom den inte används i Sverige beskriver vi inte det i detalj i denna manual. Men om du vill starta upp kontinuerlig produktion så skapar du en status med dagens datum och lägg sedan in registreringar bakåt i tid för de grisar som går i stallen. Det ska alltså registreras insättningar, döda grisar, flyttar osv.

Du väljer vilken produktion du ska använda när du skapar ett stall, se avsnittet ”Skapa Gård & Stall” längre ner i manualen.

Uppdatering

Om det sker en förändring av verksamheten, exempelvis köp/sälj av stall, nya leverantörsnummer, nya anställda osv. behöver stamdata i KLS Data uppdateras för att säkerställa att KLS Data har rätt uppgifter. Uppdatering av stamdata görs genom att klicka på *Inställningar* högst upp på den röda panelen. Klicka därefter på *Verksamhetsöversikt*.



Därefter klickar du på **i**et till höger om ditt namn (se nästa bild) och skrollar längst ner på bilden. Klicka i rutan *Uppdatera stamdata* och tryck på *Nästa*. Nu är stamdata uppdaterad.

☐ Uppdatera stamdata

Nästa

Verksamhetsöversikt

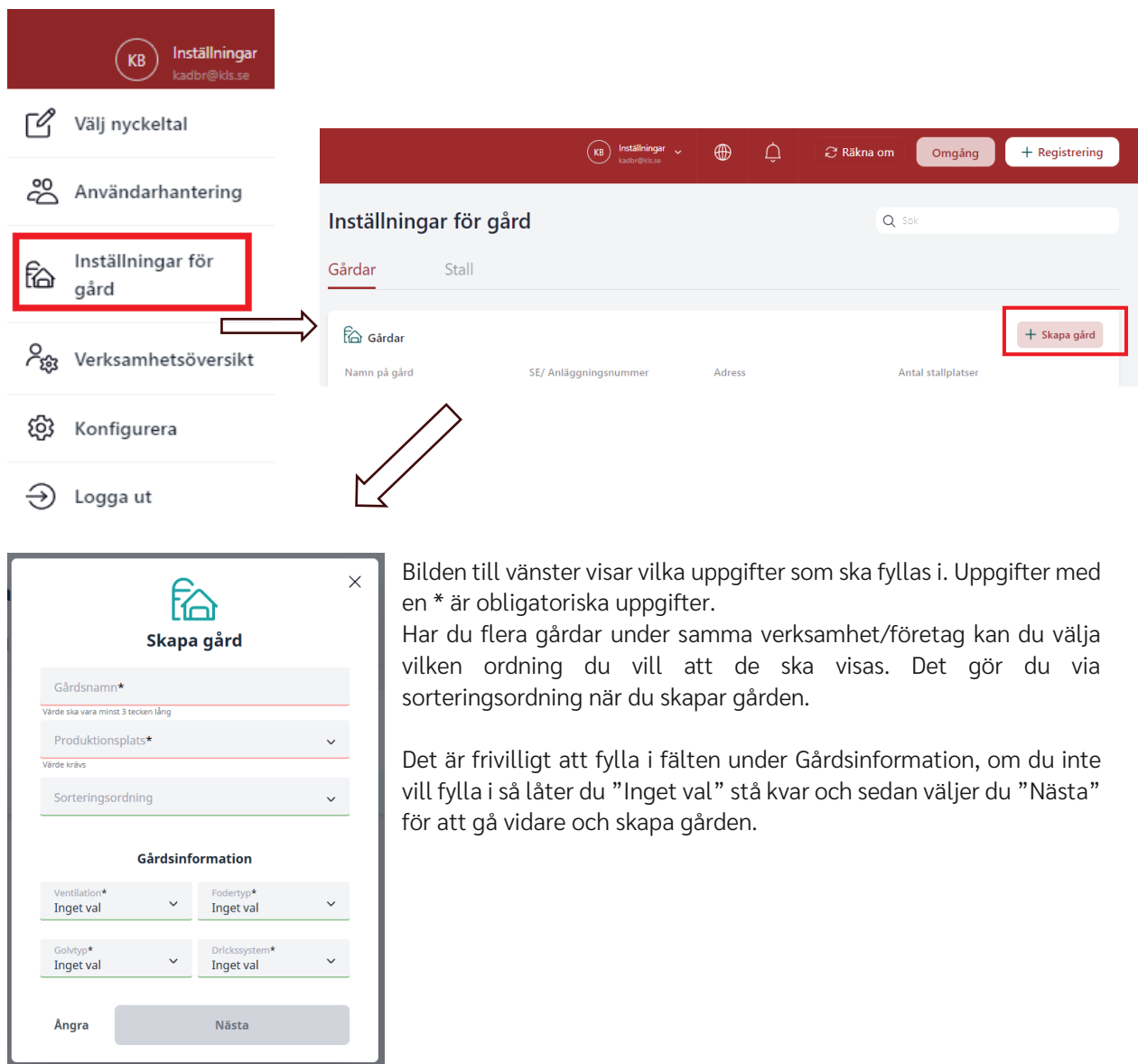
I KLS Data betraktas ditt företag som en verksamhet. Din verksamhet har upprättats av din inköpare eller en annan medarbetare på KLS. En verksamhet innehåller alla upplysningar om din gård och all information kommer från KLS system. Genom att klicka på **i**et till höger om namnet på din verksamhet under *Verksamhetsöversikt* kan du se vilken information som har registrerats i programmet.

Aktiv	Namn	Huvudnummer	Info
		14	Mer info 

Skapa gård & stall

När en verksamhet/företag har skapats, ska det skapas en gård under verksamheten. Efter att gården har skapats är det möjligt att lägga till anställda och konsulter/rådgivare till gården, samt att tilldela dem olika rättigheter till gården. Det är ägaren av verksamheten som styr vilka rättigheter användarna ska ha.

I överföringen av stamdata förs alla anläggningsnummer (SE-nr) som tillhör dina leverantörsnummer. Varje anläggningsnummer ska skapas som en gård, innan vi kan skapa ett stall som kopplas till dina leverantörsnummer. För att skapa en gård klickar du på *Inställningar* längst upp på i det röda fältet och väljer *Inställningar för gård*. Här klickar du på *Skapa gård* och följer instruktionerna. Om du köper eller arrenderar ett nytt stall/gård ska du uppdatera stamdata och sen skapa gården på samma sätt som beskrivs ovan. Om du inte gör det kan data inte placeras på rätt ställe i systemet och därför inte ge rätt underlag till produktionsrapporten.



Inställningar för gård

Gårdar Stall

+ Skapa gård

Skapa gård

Gårdsnamn*
Värde ska vara minst 3 tecken lång

Produktionsplats*
Värde krävs

Sorteringsordning

Gårdsinformation

Ventilation*
Inget val

Fodertyp*
Inget val

Golvtyp*
Inget val

Drickssystem*
Inget val

Ängra Nästa

Bilden till vänster visar vilka uppgifter som ska fyllas i. Uppgifter med en * är obligatoriska uppgifter. Har du flera gårdar under samma verksamhet/företag kan du välja vilken ordning du vill att de ska visas. Det gör du via sorteringsordning när du skapar gården.

Det är frivilligt att fylla i fälten under Gårdsinformation, om du inte vill fylla i så låter du "Inget val" stå kvar och sedan väljer du "Nästa" för att gå vidare och skapa gården.

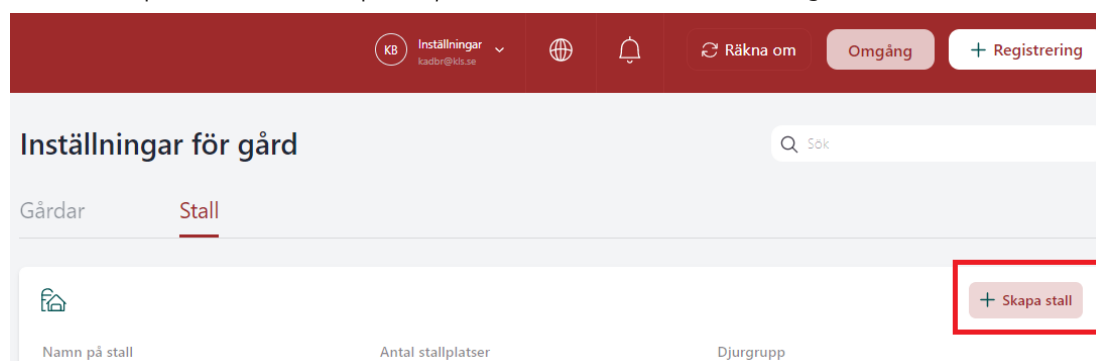
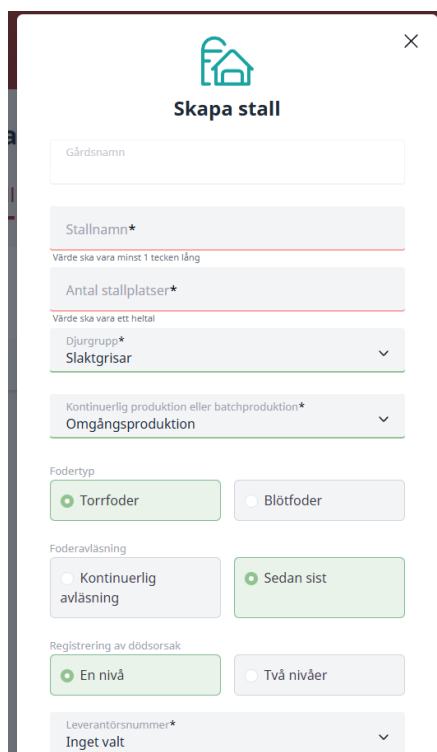
Innan det kan göras registreringar och innan automatiskt överförda data kan hamna på rätt ställe behöver vi upprätta stall. Det finns två alternativ att lägga upp stallen på:

Alternativ 1: I KLS Data är det att föredra att köra anläggningen som ett stort stall. Det vill säga att vi skapar **ETT** stall där vi berättar hur många stallplatser vi har totalt på anläggningen. När vi skapat ett stall kopplat till samtliga leverantörsnummer/undernummer så har systemet möjlighet att placera slaktdata på rätt omgång. Detta alternativ är enklare och smidigare att hantera.

Alternativ 2: Ett annat alternativ är att lägga upp stallen i KLS Data så att det speglar hur de faktiskt ser ut på gården. Detta ger möjlighet att ta ut statistik och uppföljning per enskilt stall – inte bara på omgångsnivå.

Det är dock viktigt att känna till att flera stall innebär **lite mer kontroll och handpåläggning** under pågående omgång. Varje stall behöver då följas upp och hanteras separat i systemet.

När du har valt vilket alternativ du vill använda för stallarna är det dags att skapa stallen i systemet. Klicka på *Stall* och sedan på *Skapa stall*. Följ instruktionerna enligt nedan.

Informationen i bilden till vänster ska fyllas i när ett nytt stall ska skapas.

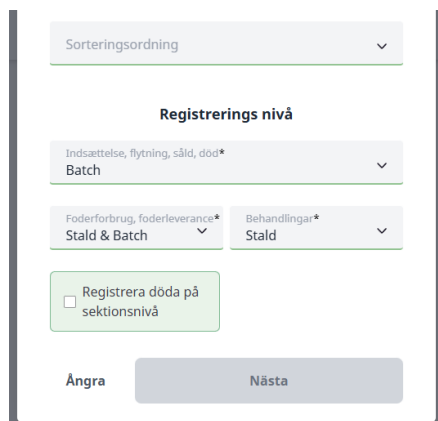
Om stallet körs som omgångsproduktion ska du välja *Omgångsproduktion* i rullistan. Vilket är att föredra i svensk produktion. Om du vill ha kontinuerlig produktion så väljer du det.

Ange sen om du fodrar med blöt- eller torrfoder, och om du önskar läsa av foderförbrukningen som *Kontinuerlig avläsning* eller *Sedan sist*. *Kontinuerlig avläsning* väljer du om du inte nollställer foderavläsningen mellan omgångarna. Du matar in en högre siffra vid varje registrering, och systemet räknar automatiskt ut förbrukningen sedan föregående registrering, oavsett hur ofta du gör en foderregistrering.

Sedan sist väljer du om du nollställer foderavläsningen mellan omgångarna och därmed matar in i systemet hur mycket foder som förbrukats under omgången.

Registrering av dödsorsak kan göras på olika nivåer. Vanligast är att göra det på en nivå. Detta innebär att vid registrering av död gris kommer du då kunna välja orsak, till exempel "lunginflammation".

Vid alternativ två nivåer kommer du i stället kunna välja dödsorsak i en primär kategori och sedan en underkategori. Till exempel kan en primär kategori vara "Lungorna" och underkategori blir "Lunginflammation". Registrering av dödsorsak kan ändras senare när stallet är skapat.



Under Leverantörsnummer väljer du de nummer som en gris kan komma att stämplas med från rullistan längst ner.

Använder du alternativet med ett stall så väljer du samtliga leverantörsnummer som är aktuella.

Använder du alternativet med flera stallar så väljer du de leverantörsnummer som är kopplade till stallet.

Du ska inte göra några ändringar under titeln "Registrerings nivå". När du fyllt i alla obligatoriska uppgifter klickar du på *Nästa* för att skapa stall.

Användarhantering i KLS Data

I KLS Data går det att tilldela sina anställda eller konsulter/rådgivare rättigheter till en eller flera gårdar. De kan tilldelas rättigheter till att läsa eller läsa/skriva till varje gård. Läsrättigheter betyder att den berörda användaren har tillgång till att se data, men kan inte göra några ändringar eller registreringar på gården. Läs och skrivrättigheter betyder att den berörda användaren både kan se data samt lägga in registreringar för den gård som användaren är kopplad till. Samma användare kan alltså ha olika rättigheter på olika gårdar om så önskas.

Skapa användare

Du lägger till en anställd via startsidan på Leverantörsportalen. Klicka på fliken *Administration* och sen *Skapa medarbetare* för att lägga till en anställd och sedan spara. När du upprättat en anställd behöver den personen logga in på leverantörsportalen med sina uppgifter. Uppdatera sedan stamdata enligt beskrivningen ovan under rubriken **Uppdatering**. Nu är den anställda synlig i KLS Data under *Inställningar>Användarhantering* och har tillgång till programmet.

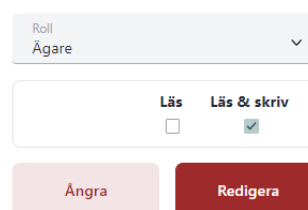
Om du vill ge en konsult eller rådgivare åtkomst till KLS Data går du in via startsidan på Leverantörsportalen. Under fliken *Konsult* kan du söka upp personen och lägga till honom eller henne. Om du inte hittar personen i listan behöver du, eller konsulten, kontakta ansvarig kontaktperson för KLS Data.

Tilldelning av rättigheter

Tilldelning av rättigheter (Läs eller Läs & Skriv) görs under *Användarhantering* i KLS Data. Du hittar användarhantering under *Inställningar* längst upp på sidan. Klicka sedan på pilen till höger om användarens namn för att öppna rutan där rättigheter kan tilldelas.

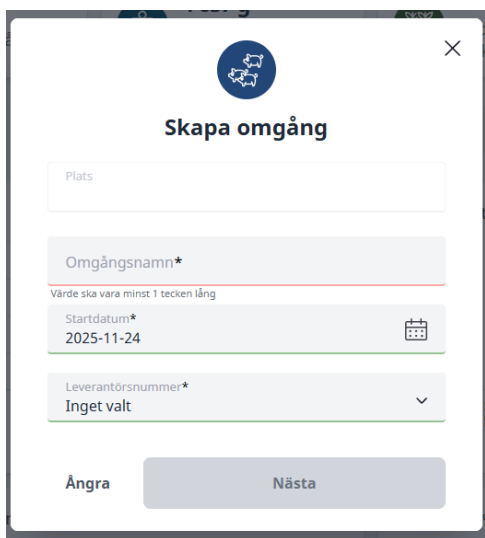
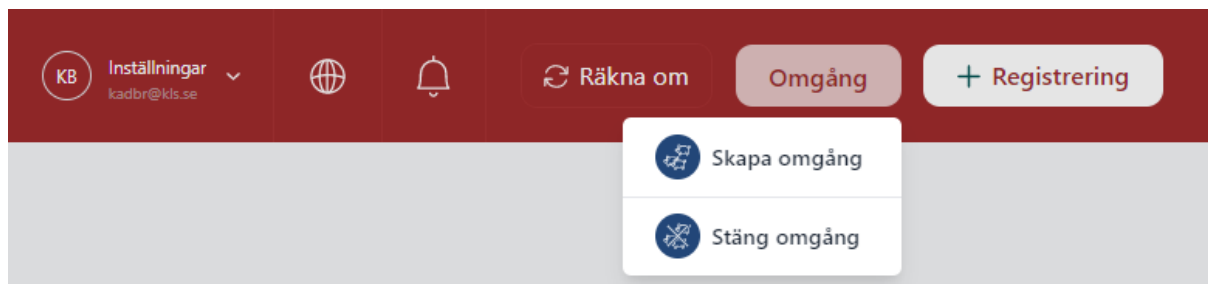
I rutan ser du vilka rättigheter den aktuella användaren har. Det är bara ägaren av gården som kan ändra rollen för de andra användarna som är kopplade till företaget. Vid varje gårdsnamn är det möjligt att tilldela användaren rättigheter. Sätt boken i rutan och tryck på redigera. Nu är rättigheterna uppdaterade.

Ändra rättigheter för



Skapa & stänga omgång

Innan du kan börja göra insättning av smågrisar så behöver du skapa en ny omgång i KLS Data. En omgång kopplas till ett anläggningsnummer och stall. För att skapa en omgång klickar du på knappen *Omgång* och väljer sedan *Skapa omgång*. Det behöver skapas en omgång inför varje insättning av smågrisar.



Skapa omgång

Plats

Omgångsnamn*

Värde ska vara minst 1 tecken lång

Startdatum*
2025-11-24

Leverantörsnummer*
Inget valt

Ångra Nästa

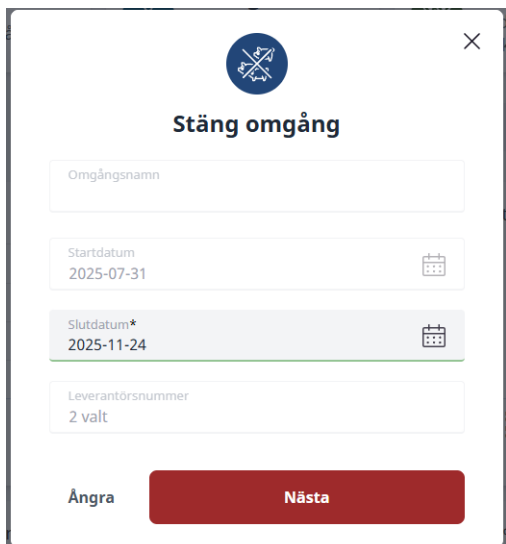
Fyll sedan i uppgifterna som efterfrågas i rutan som kommer upp. Vi rekommenderar att du döper omgången till exempel med avdelningsnamn och datum för insättning.

När man visar listan över pågående omgångar visas endast namnet, inte insättningsdatumet. Har man flera omgångar med samma namn blir det svårt att veta vilken som är vilken. Genom att inkludera datumet i namnet blir det enklare att hålla isär omgångarna.

Startdatum är första dagen som det finns en händelse i stallet, oftast är det datumet för insättning av smågrisar.

Välj sedan det leverantörsnumren som grisarna kommer bli stämplade med.

När en omgång är tömd och ska avslutas klickar du på *Omgång* och väljer sedan *Stäng omgång*, där fyller du i vilken datum omgången ska stängas och sedan trycker du på nästa. Det är viktigt att omgången inte stängs förrän grisarna är slaktade och avräknade. Om omgången stängs innan dess har slaktdatan ingenstans att registrera grisarna, vilket leder till fel i siffrorna.



Stäng omgång

Omgångsnamn

Startdatum
2025-07-31

Slutdatum*
2025-11-24

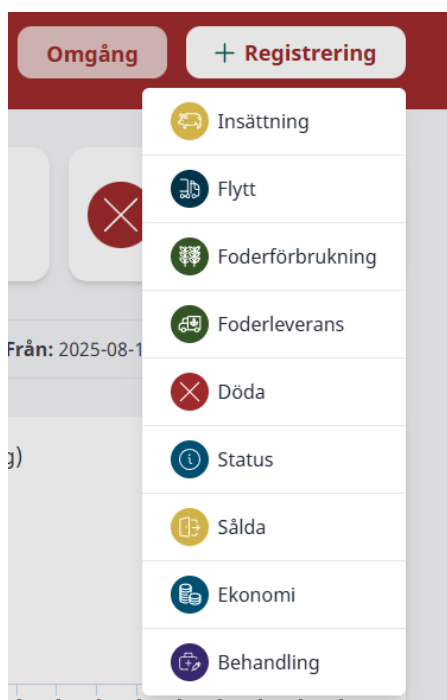
Leverantörsnummer
2 valt

Ångra Nästa

Registreringar

När du har skapat en omgång är det dags att börja göra registreringar av smågrisar. En registrering är detsamma som en insättning av smågrisar, även kallat för 30-kg-anmälan. Det är denna registrering som ska göras varje gång du tar in nya smågrisar i stallet. Det är genom dessa registreringar som KLS kan följa prognosen till slakt.

På bilden nedan ser du att du kan göra registreringar för Insättning, flytt, foderförbrukning, foderleverans, döda, sålda, ekonomi och behandling. De registreringar som är viktigast att göra för att du ska få ut daglig tillväxt och foderförbrukning samt för att slaktprognoserna till KLS ska bli riktiga är **Insättning, Flytt, Foderförbrukning och Döda**. Registreringar för *Foderförbrukning* bör göras efter omgången, övriga registreringar görs löpande.





Insättning

Till plats

Insättningsdatum*
2023-03-20

Totalt insatta*
300

Grisar till prognos*
300

Genomsn. vikt (kg)*
30

Viktspridning*
30 ± 3kg

☒ PMWS vaccinerad

Pris inkl. transport (kr/gris)*
900

Smågrisleverantör (Produktionsplats)

Prognosdata

Prognosdata

Utleveransstrategi*
Över 4 veckor

Daglig tillväxt (g)*
1000

Dödlighet (%)*
1

Slaktleveransvikt levande (kg)*
127

Nästa

Insättning

Här registreras insättning av smågrisar. Grisar till prognos är samma som totalt insatta, om du inte kommer att slakta grisar själv till ex. gårdsförsäljning. Du fyller i genomsnittsvikten på grisarna som sätts in. Vill du ändra viktspridningen så kan du trycka på den rutan så kan du sedan justera den.

Första gången du sätter in grisar i ett stall fyller du i det som heter *Prognosdata*. Denna behöver du bara ändra vid kommande insättningar om förutsättningarna förändrats. Se bild till vänster. Under prognosdata fyller du i vilken utleveransstrategi du har. Med utleveransstrategi menas önskat antal veckor mellan första plock och tömning. Sedan fyller du i uppskattad daglig tillväxt (g), dödlighet (%) och slaktleveransvikt (levande (kg)). Sedan trycker du på nästa och bekräftas och skickar in.

Flytt

Används för att registrera flytt mellan avdelningar, exempelvis grisar som flyttats till restavdelning.

Foderförbrukning

Här fyller du i foderförbrukningen genom att välja råvara/blandning, tidsperiod samt förbrukning i kg eller MJ NE. Det räcker med att fylla i foderförbrukningen innan du avslutar en omgång.

Innan du kan göra registreringar på foderförbrukningen måste du skapa råvaror eller flera blandningar.



Foderförbrukning

Till plats

Foderförbrukning

Foderblandning*
Råg

Från datum*
2023-02-26 23:59

Till datum*
2023-03-12 23:59

Förbrukning under perioden*
1247

Enhet
☒ Kg ☐ MJ NE

+ Skapat av

Radera registrering

Nästa

För att kunna göra registreringar på foderförbrukningen måste du skapa råvaror eller flera blandningar. Det gör du under menyn *Foder* som du hittar till vänster på sidan. Under menyn råvaror skapar du en ny råvara genom att fylla i pris, torrsustans, MJ NE, råprotein och fosfor (om du har den informationen). Klicka i *Skapa foderkomponent* och välj gård, innan du klickar på *Skapa råvara*. Nu kan du registrera foderförbrukning för råvaran.

Om du vill skapa ett hemmablandat foder så skapar du först en råvara. Sen klickar du på *Blandningar* i menyn till vänster, sedan klickar du på knappen *Ny blandning* och väljer från rullistan *Hemmablandat foder*. Nu kan du skapa ett hemmablandat foder med hjälp av råvarorna du själv upprättat. Det tredje alternativet är att skapa ett färdigfoder via menyn *Blandningar*. Då väljer du i stället typ *Färdigfoder* och fyller i MJ NE, råprotein, fosfor (om du har den informationen), pris och eventuell tilläggsavgift (kan exempelvis vara leveransavgift).

Överblick

Logg

Produktionsdata

Grisar

Foder

Råvaror

Blandningar

Leveranser

Förbrukning

Hälsa

Ekonomi

Slakt

Rapporter

Råvaror

Råvaror

Sök råvara

+ Ny råvara

Namn	Torrsustans (%)	Energi (MJ NE/100 kg)	Råprotein (%)	Fosfor (g/kg)	Pris (kr./100 kg)
Ingen data tillgänglig i tabell					

Skapa råvara

Namn	Pris, kr/100 kg	Pris giltigt från	Torrsustans %	MJ NE / 100 kg	Råprotein, %	Fosfor, g/kg

☐ Skapa foderkomponent
 Skapa råvara

Blandningar

Blandningar

Sök blandning

+ Ny blandning

Namn	Energi (MJ NE/100 kg)	Råprotein (%)	Fosfor (g/kg)	Pris (kr./100 kg)	Gårdar	Typ
Ingen data tillgänglig i tabell						

Upprätta ny foderblandning

Namn på blandning*

Typ: Hemmablandat foder

Gårdar: Inget valt

Fortsätt

12 / 19

Foderleverans

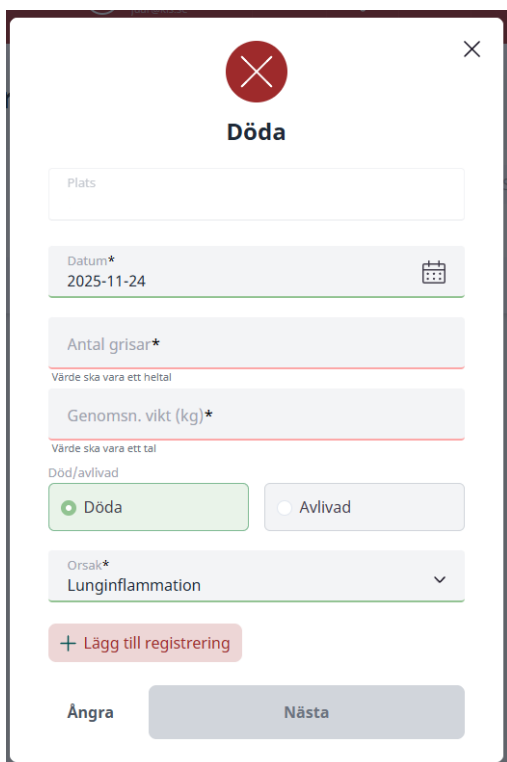
Här fyller du i datum för leverans, mängd, pris och råvara/blandning.

Döda

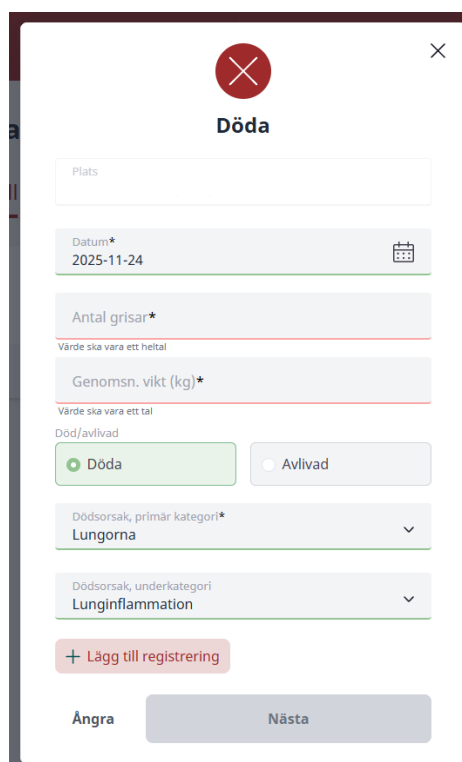
Här registreras döda grisar med datum, antal, genomsnittlig vikt samt dödsorsak. I inställningar för stallet kan man välja att registrera dödsorsak på olika nivåer. Vid registrering *en nivå* av död gris kommer du då kunna välja orsak, till exempel "lunginflammation". Vid *två nivåer* kommer du i stället kunna välja dödsorsak, primär kategori och sedan en underkategori.

Till exempel kan en primär kategori vara "Lungorna" och underkategori "Lunginflammation".

Nedan bilder visar skillnaderna på hur registreringarna skiljer sig åt.



Exempel registrering av döda- en nivå



Exempel registrering av döda- två nivåer

Status

Status används för att få fram dynamiska data i systemet. Genom att registrera status får du tillgång till löpande nyckeltal, till exempel daglig tillväxt, som visas i översiktssyn när programmet startar. Det är bra att uppdatera Status minst en gång per året.

För att registrera Status väljer du alternativet Status under "Registrering", och därefter det stall som ska uppdateras. Fyll sedan i statusdatum, antal grisar och genomsnittsvikt. Statusdatum bör helst sättas till ett datum cirka tre månader tillbaka i tiden. Du kan antingen själv ange antal grisar och genomsnittsvikt för det valda datumet eller använda den gröna knappen där det står "Beräkna antal och genomsn. Vikt" för att låta systemet räkna ut värdena automatiskt. Välj därefter "Nästa" och avsluta genom att klicka på "Bekräfta och skicka in".

Sålda

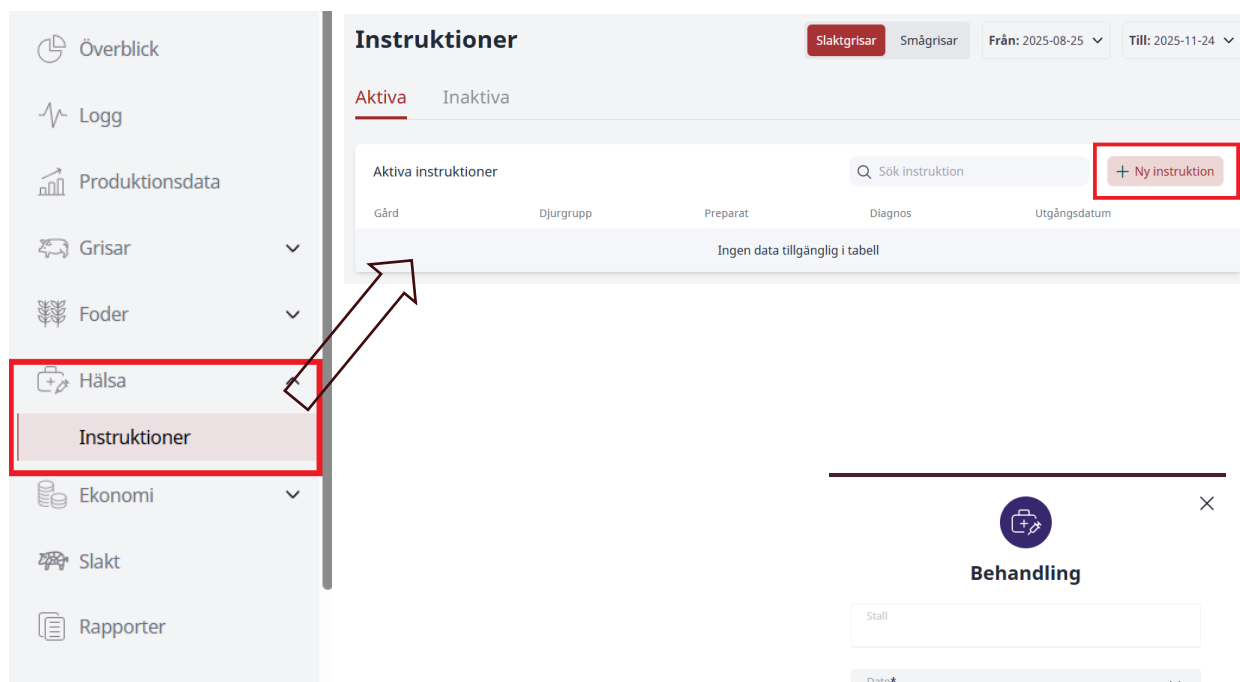
Sålda används av den som exempelvis har gårdsslakteri där en del av grisarna slaktas och säljs.

Ekonomi

Här kan du registrera utgifter och intäkter för olika kategorier, exempelvis veterinärkostnader, el eller strömedel.

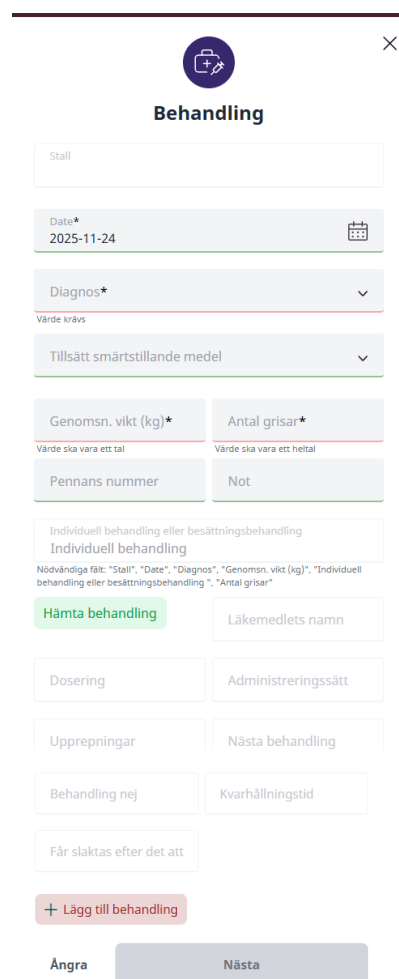
Behandling

Här kan du registrera behandlingar som utförs. För att kunna registrera en behandling behöver du först registrera en *Instruktion* i menyfiken "hälsa".



The screenshot shows the KLS web application interface. On the left is a sidebar menu with items: Överblick, Logg, Produktionsdata, Grisar, Foder, Hälsa, Instruktioner, Ekonomi, Slakt, and Rapporter. The 'Hälsa' and 'Instruktioner' items are highlighted with a red box. An arrow points from this box to the main content area. The main content area is titled 'Instruktioner' and has tabs for 'Aktiva' and 'Inaktiva'. Below the tabs is a table with columns: Gård, Djurgrupp, Preparat, Diagnos, and Utgångsdatum. The table is currently empty, showing 'Ingen data tillgänglig i tabell'. A red box highlights a '+ Ny instruktion' button in the top right corner of the table area.

Efter att du har skapat en instruktion kan du registrera en behandling. Tryck på *Registrering* i det röda fältet uppe i höger hörn välj sedan *Behandling*. Välj den omgång du vill registrera behandlingen på. I behandlingen väljer du sedan en diagnos samt fyller i antalet grisar och genomsnittsvikt. Därefter kan du trycka på den gröna knappen som heter "Hämta behandling" - då hämtas information från dina instruktioner som du lagt in. Sedan väljer du "nästa" för att gå vidare.



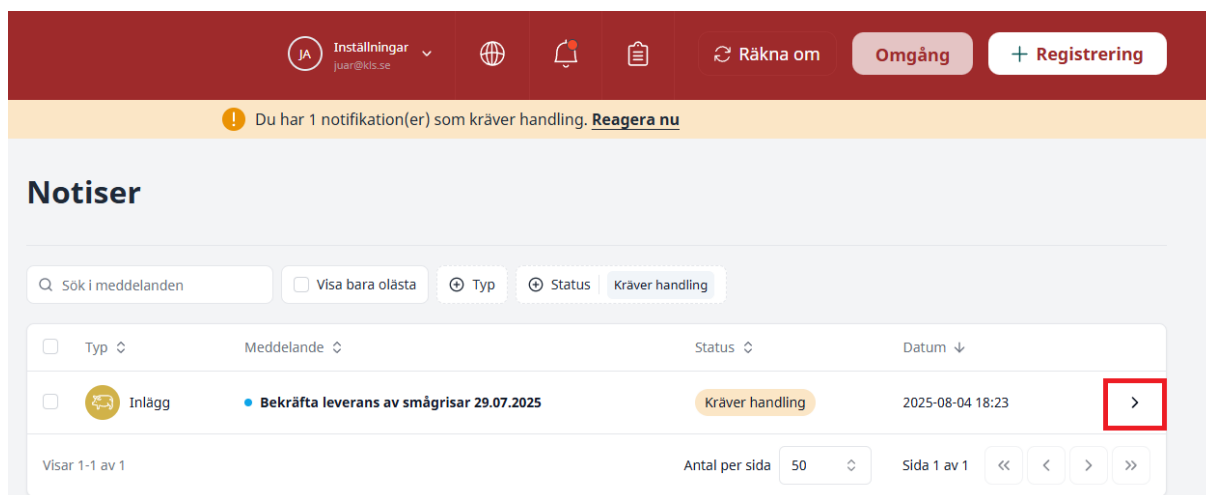
The screenshot shows the 'Behandling' form in the KLS web application. The form has a title 'Behandling' and a close button (X) in the top right corner. The form fields are: Stall (text input), Date* (date picker, showing 2025-11-24), Diagnos* (dropdown menu, showing 'Värde krävs'), Tillsatt smärtstillande medel (dropdown menu, showing 'Värde krävs'), Genomsn. vikt (kg)* (text input, showing 'Värde ska vara ett tal'), Antal grisar* (text input, showing 'Värde ska vara ett heltal'), Pennans nummer (text input), Not (text input), Individuell behandling eller besättningsbehandling (text input, showing 'Individuell behandling'), Hämta behandling (green button), Läkemedlets namn (text input), Dosering (text input), Administreringsätt (text input), Uppreningar (text input), Nästa behandling (text input), Behandling nej (text input), Kvarhållningstid (text input), Får slaktas efter det att (text input), + Lägg till behandling (red button), and Ängra (button). The form is designed to collect information for a treatment record.

Slaktdata

Slaktdata kommer in automatiskt till KLS Data varje vecka efter att avräkningen körts. Observera att om en logg med slaktdata raderas kan vi inte återskapa den. Det är därför viktigt att vara försiktig vid borttagning av slaktdata. Om du behöver justera information i slaktdata kan du göra detta, det beskrivs i nästa avsnitt under "Menyer i KLS Data".

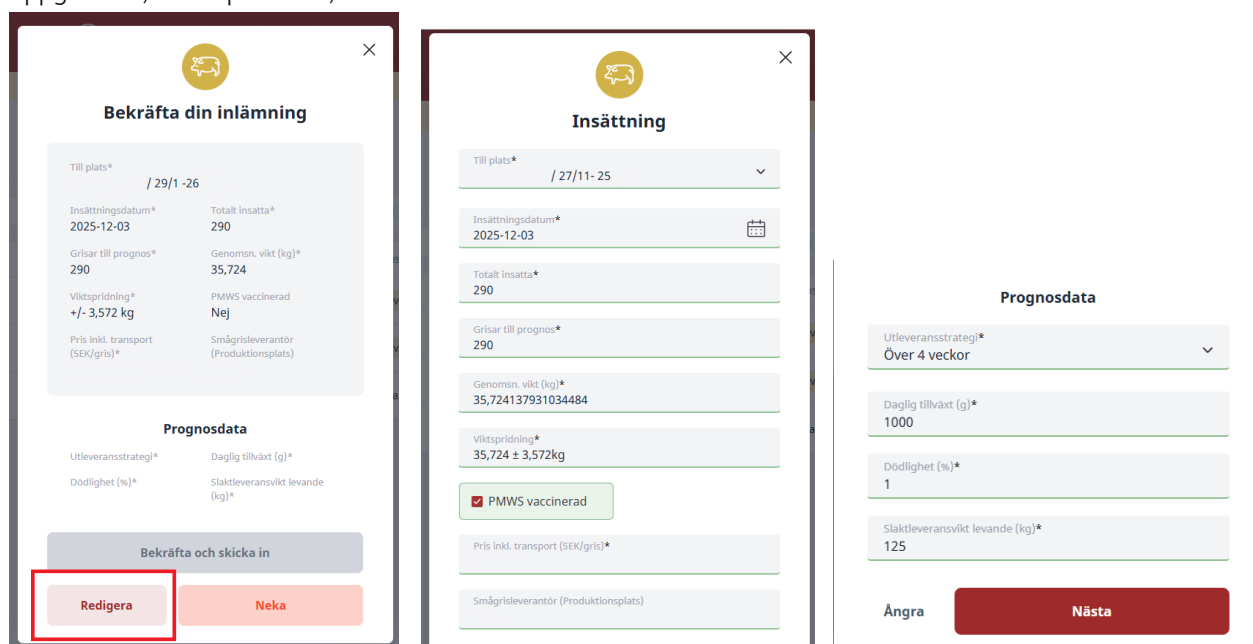
Smågrisleveranser

Smågrisleveranser som faktureras via KLS kommer att dyka upp automatiskt som en notis längst upp på sidan vid den lilla bjällran. Om bjällran har en röd prick på sig betyder det att det finns olästa notiser. Om det finns en notifikation som kräver handling så syns nedan meddelande också. Du kan välja mellan att trycka på "Reagera nu" eller bjällran för att komma till notiserna. Kontrollera att informationen stämmer genom att trycka på pilen som är markerad och godkänn sedan insättningen/leveransen.



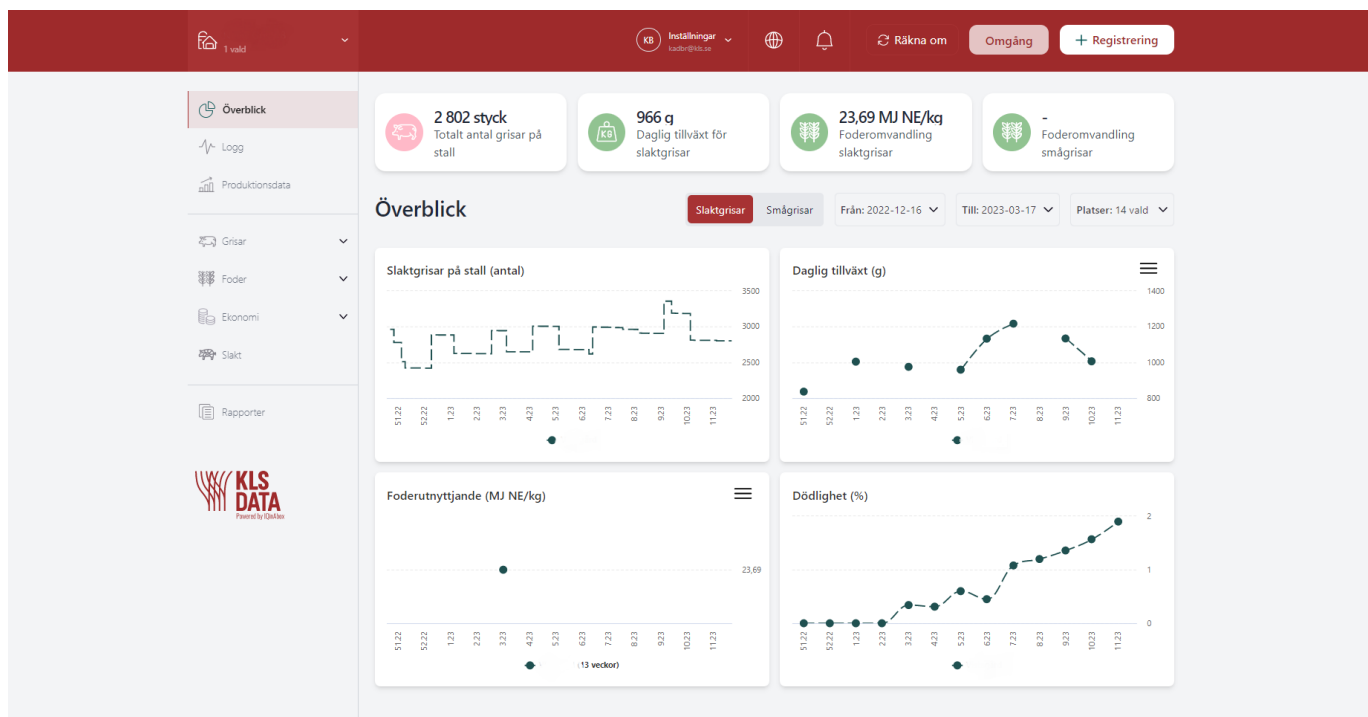
Om du behöver redigera informationen trycker du på **Redigera** och gör dina ändringar. Var noga med att säkerställa att insättningen ligger på rätt omgång. Om den har registrerats på fel omgång klickar du på **Redigera** och väljer sedan rätt omgång i rullistan.

Om du inte kan bekräfta och skicka in direkt kan det bero på att du behöver fylla i prognosdata. Fyll i uppgifterna, klicka på **Nästa**, och avsluta med **Bekräfta och skicka in**.



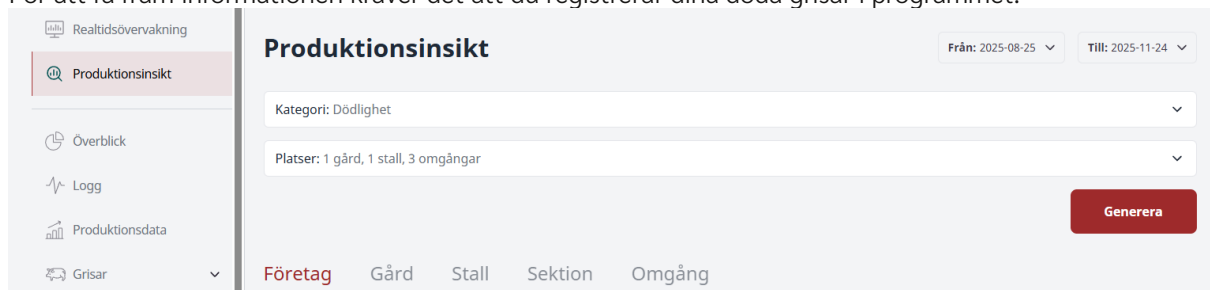
Menyer i KLS Data

I överblicken på KLS Data ser du grafer för antal slaktgrisar på stall, daglig tillväxt, foderutnyttjande och dödlighet. Du ser även ett antal utvalda nyckeltal längst upp på sidan. Vilka av nyckeltalen som ska visas kan du själv ändra under *Inställningar* och *Välj nyckeltal*. I *Överblick* väljer du för vilken period du vill se data, samt om du vill se data för slaktgrisar eller smågrisar.



I fliken *Produktionsinsikt* kan du få fram statistik på dödligheten. Du väljer själv mellan vilka gårdar, stallar och omgångar samt datumintervall för att få fram önskad statistik. Du får sedan fram information om den procentuella fördelningen mellan dödsorsaker, genomsnittlig vikt vid död, i vilka viktclasser som de dödades i och samt en tabell på dödsorsakerna.

För att få fram informationen kräver det att du registrerar dina döda grisar i programmet.



The **Produktionsinsikt** form allows users to filter data by:

- Kategori**: Dödlighet
- Platser**: 1 gård, 1 stall, 3 omgångar
- Datumintervall**: Från: 2025-08-25, Till: 2025-11-24

A **Generera** button is available to generate the report. Below the form, there are tabs for **Företag**, **Gård**, **Stall**, **Sektion**, and **Omgång**.

I fliken *Logg* ser du alla registreringar och händelser som matats in i programmet. Även här kan du välja för vilken period och stall/avdelning du vill se data. Du kan också filtrera händelserna i loggen ifall du bara vill se exempelvis insättningar eller registrering av döda grisar genom att trycka på filter.

Nedan bild illustrerar hur loggarna ser ut.

Log

Slaktgrisar
Smågrisar

Från: 2025-09-19
Till: 2025-12-19

Aktiviteter

Uppdatera
Visa kalender
Filter

Typ	Datum	Antal	Beskrivning
 Slakt	2025-12-09	1	1 av 98,1kg - -25 / 17/7 >
 Slakt	2025-12-09	250	250 av 96,7kg - -25 / 4/9 >
 Insättning	2025-11-27	280	280 av 37,3kg - 27/11- 25 / >

Om du behöver justera eller ändra en logg – till exempel om slakten har hamnat på fel omgång – klickar du på den aktuella loggen. Då öppnas vyn som på exemplet nedan. Använd rullistan för att se alla aktiva omgångar och välj den omgång som slakten egentligen ska tillhöra och tryck på nästa, bekräfta och skicka in.

Samma princip gäller för alla typer av loggar: insättningar, flyttar och foderförbrukning. Om en registrering hamnat i fel omgång går det att korrigera genom att öppna loggen och välja rätt omgång i rullistan.


X

Slakt

Till plats*
/ 4/9 -25

Hämtningsdatum
2025-12-09

Antal grisar*
250

Genomsn. vikt (kg)
96,7

Kött%
57,6

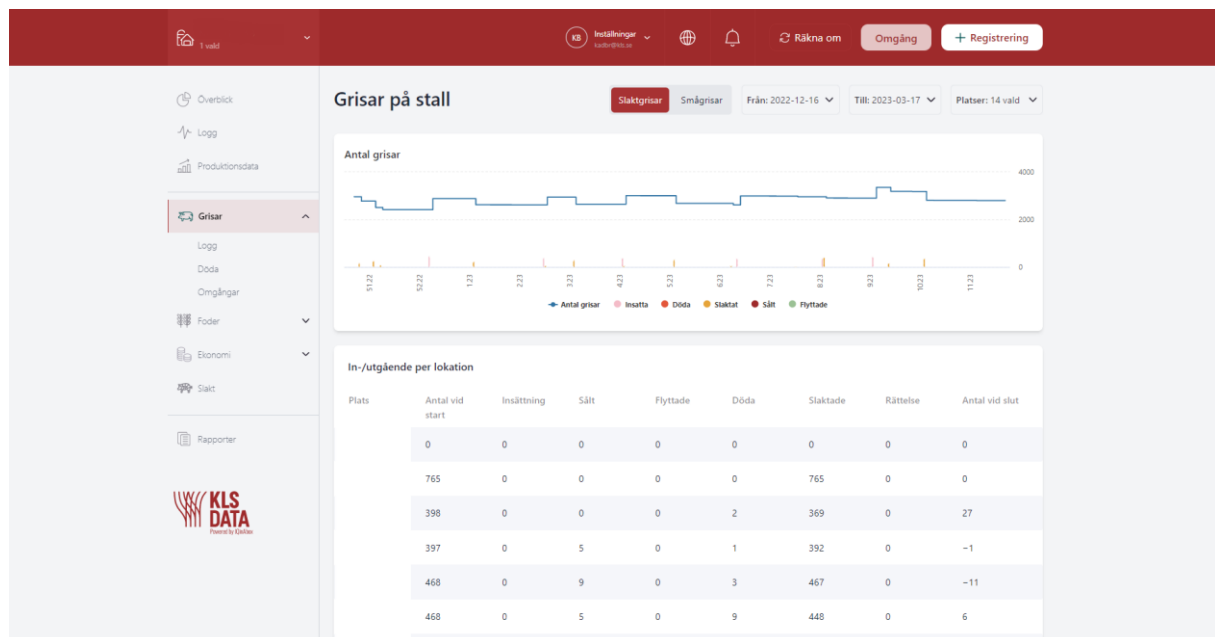
+ Dela

+ Skapat av

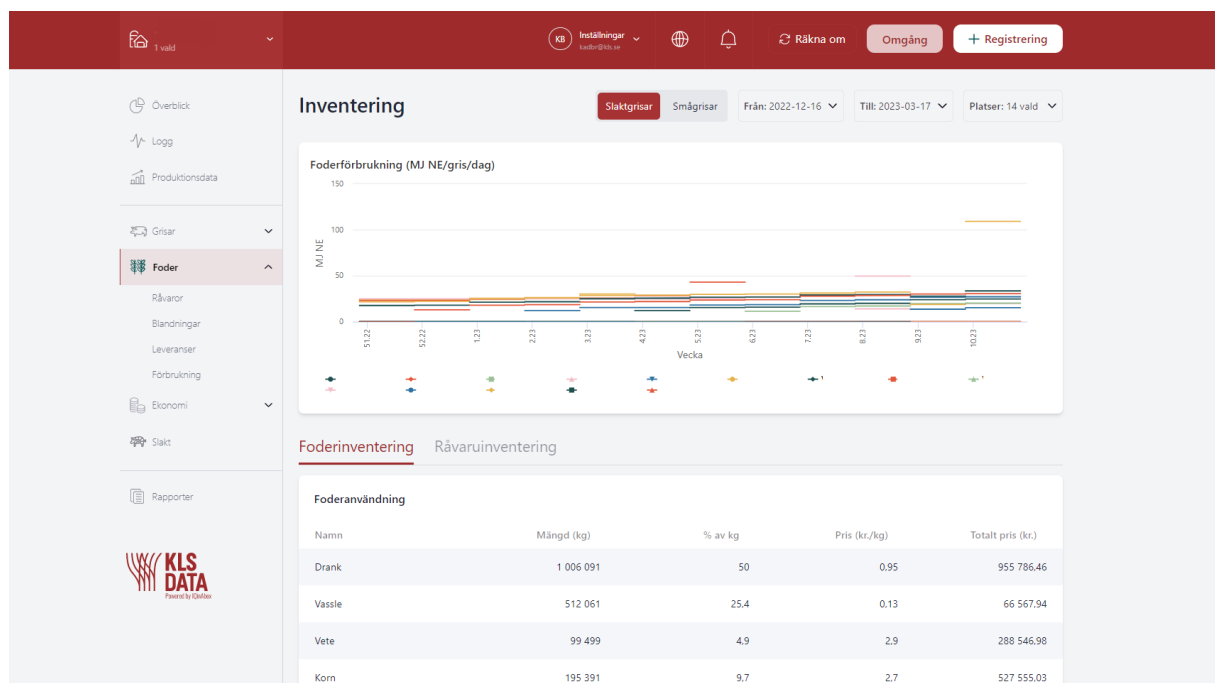
Angra
Radera registrering
Nästa

Under fliken *Produktionsdata* ser du grafer för daglig tillväxt, dagar på stall, insättnings- slakt- och levandevikt samt antal slaktgrisar på stall.

På bilden nedan visas fliken *Grisar*. Här kan du se antal grisar på stall samt insatta, sålda, flyttade och döda för varje omgång. Här hittar du också undermenyerna *Logg*, *Döda* och *Omgångar*.



Bilden nedan visar fliken *Foder*. Här hittar du foderförbrukning i MJ NE/gris och dag samt total foderförbrukning för perioden. Undermenyerna *Råvaror* och *Blandningar* visar dina registrerade råvaror och foderblandningar. *Leveranser* visar registrering av foderleveranser och *Förbrukning* visar registrering av foderförbrukning för varje omgång.

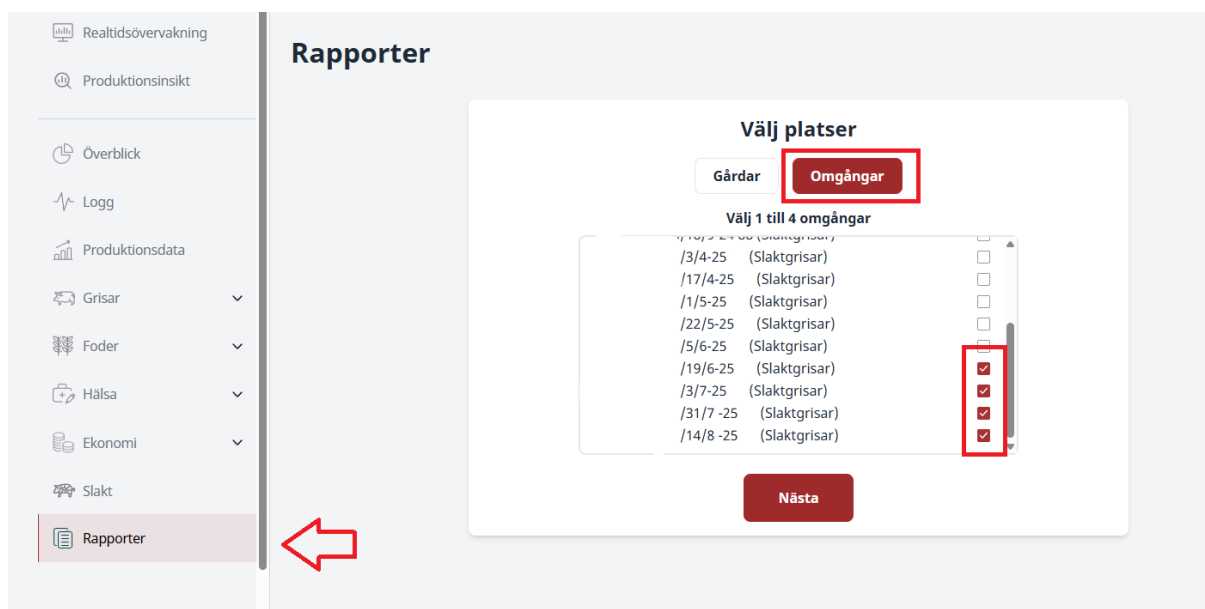


I fliken *Ekonomi* kan du se registrerade intäkter och utgifter. På undermenyn *"Budget"* kan du registrera egna budgetposter och i undermenyn *"Döda grisar"* kan du justera hur mycket en död gris ska kosta.

I fliken *Hälsa* kan du se pågående behandlingar och på undermenyn *"Instruktioner"* kan du registrera instruktioner för behandling.

Under fliken *Slakt* syns slaktdata så som datum, leverantörsnummer/undernummer, antal grisar, genomsnittsvikt och köttprocent samt avräkningsnummer.

Fliken *Rapporter* längst ner använder du när en omgång har stängts. För att ta fram en produktionsrapport går du in på Omgångar och väljer den omgång du vill skapa en e-rapport för. Det finns möjlighet att välja upp till fyra omgångar samtidigt om du vill jämföra dem med varandra. När du har gjort ditt val fortsätter du genom att trycka på nästa, vilket tar dig vidare till nästa sida. Längst ner på sidan hittar du alternativet *Generera e-rapport*, där du kan skapa en fullständig rapport i PDF-format.



Rapporter

Realtidsovervakning
Produktionsinsikt

Överblick
Logg
Produktionsdata
Grisar
Foder
Hälsa
Ekonomi
Slakt
Rapporter

Välj platser

Gårdar **Omgångar**

Välj 1 till 4 omgångar

Datum	Slaktgrisar	
/3/4-25	(Slaktgrisar)	☐
/17/4-25	(Slaktgrisar)	☐
/1/5-25	(Slaktgrisar)	☐
/22/5-25	(Slaktgrisar)	☐
/5/6-25	(Slaktgrisar)	☐
/19/6-25	(Slaktgrisar)	☒
/3/7-25	(Slaktgrisar)	☒
/31/7-25	(Slaktgrisar)	☒
/14/8-25	(Slaktgrisar)	☒

Nästa